****

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. \_\_\_\_\_/2024**

**DE UNA PARTE**: La Sociedad Mercantil denominada **MAXTEC Sociedad Unipersonal de Responsabilidad Limitada (S.U.R.L.)**, con autorización correspondiente concedida mediante aprobación número SOL21000397 de fecha 4 de noviembre de 2021, emitida por el Ministerio de Economía y Planificación de la República de Cuba, constituida en la Escritura Pública de Constitución de Sociedad Unipersonal de Responsabilidad Limitada número 925, otorgada en fecha 29 de diciembre de 2021, y objeto social ampliado mediante la Escritura Notarial número 2054, de fecha 8 de diciembre de 2022, ambas emitidas ante la Licenciada Madelyn Pérez Gómez, Notaria Territorial de la provincia de Holguín, con sede en Mayarí, en su inscripción primera, asentada en el Tomo III de Sociedades Mercantiles, visible al Folio 81, hoja 56 del Registro Mercantil de Holguín en fecha 5 de enero de 2022, actualizada en fecha 30 de julio de 2023 por modificación estatutaria, con Número de Inscripción Tributaria (NIT): 50001145544 con registro en la Oficina Nacional de Estadística e Información (ONEI) REEUP: 998-0-63386 y domicilio legal en Serafín Sánchez # 65, Sagua de Tánamo, Holguín, con teléfono 59884212, Email: [maxteccuba@gmail.com](mailto:maxteccuba@gmail.com), la que posee número de cuenta bancaria en pesos cubanos (CUP) 0672 4340 0044 4112 y en Moneda Libremente Convertible (MLC): 0699 9500 0002 2339 con el título MPM MAXTEC S.U.R.L respectivamente, ambas radicadas en la sucursal 7241 del Banco de Crédito y Comercio, sito en calle Los Maceo # 46, Sagua de Tánamo, Holguín, representada en este acto por el ciudadano cubano MSc. Ing. Carlos Javier Carballo Pérez, con CI: 83081320743, con domicilio legal en calle Serafín Sánchez No. 65, Sagua de Tánamo, Holguín, en su carácter de Socio Único, con todas las atribuciones y funciones inherentes a dicho cargo, que en lo adelante se denominará **EL PRESTADOR**.

**DE OTRA PARTE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deNacionalidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con domicilio legal en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Empresarial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cuenta Bancaria MN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la Sucursal de Créditos No. \_\_\_\_\_\_, Agencia Bancaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el título \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cuenta Bancaria en CL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la Sucursal de Créditos No. \_\_\_\_\_\_, Agencia Bancaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el título \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Registro mercantil No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y Registro comercial con Licencia CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y Licencia en MLC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representadas en este acto por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien ocupa el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representación que acredita mediante Resolución No.\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , expedida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y con teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que a los efectos se denominará **EL CLIENTE**.

**AMBAS PARTES:** reconociéndose mutuamente su personalidad y capacidad jurídicas y previa exhibición de los documentos de identificación y licencias correspondientes, durante la etapa de negociación; convienen suscribir el presente Contratode Prestación de Servicios que se regirá por las siguientes cláusulas:

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

**1.1** Por medio del presente contrato **EL PRESTADOR** crea las bases legales, para a solicitud del **CLIENTE,** realizar la prestación de los siguientes servicios: **Impresión directamente sobre textiles, plástico, vidrio, metal, cerámica, impresión de documentos, edición de documentos, corrección de documentos, mecanografía, procesamiento de texto, fotocopia de documentos, escaneo de documentos y encuadernado de documentos.**

**1.2** **EL PRESTADOR** se obliga a prestar el servicio y cobrar, y **EL CLIENTE** a recibir y pagar los servicios objetos de este contrato.

**1.3** El listado de precio consta como **ANEXO No. 2** que formará parte de este contrato.

**1.4** Los servicios serán solicitados por **EL CLIENTE** al **PRESTADOR**, para lo cual éste emitirá Oferta que contenga los requerimientos del **CLIENTE**, según modelo **ANEXO No. 1**, también se admite la solicitud directa de algún servicio, lo que no requiere oferta, sólo la emisión y aprobación en el acto de las facturas.

**2. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**2.1** Los servicios serán ejecutados en cualquiera de los Establecimientos del **CLIENTE** debidamente definidos y acordados entre las partes y en domicilio del **PRESTADOR**.

**3. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR.**

**3.1** Atender cordialmente al **CLIENTE** tanto en el momento de concertación del Contrato como posteriormente en la realización de los servicios u otras cuestiones que del mismo se deriven.

**3.2** Formalizar la contratación antes de proceder a efectuar los servicios. Informar al **CLIENTE** sobre los servicios a prestar, precios, licitud, especificaciones de calidad y garantía.

**3.3** Facturar en el domicilio del **PRESTADOR** en Serafín Sánchez #65, Municipio: Sagua de Tánamo, Provincia: Holguín los servicios solicitados por **EL CLIENTE**.

**3.4** Cobrar por los servicios prestados en el término pactado.

**3.5** **EL PRESTADOR** ejecutará los servicios por sí mismo o a través de sus trabajadores contratados, identificados en el **ANEXO No. 3** del Contrato.

**3.6** **EL PRESTADOR** se obliga a realizar los trabajos solicitados únicamente por el personal autorizado del **CLIENTE** en la **FICHA DEL** **CLIENTE** **(ANEXO No. 5)** adjunta.

**3.7** **EL PRESTADOR** se obliga a cumplir con las especificaciones y detalles solicitados por **EL CLIENTE** y que se contemplen en la Oferta emitida y aprobada para cada servicio. **EL PRESTADOR** no responde en aquellos casos que, habiendo solicitado algún requerimiento al **CLIENTE**, éste no lo aporte en el término pactado.

**3.8** **EL PRESTADOR** asumirá la responsabilidad por incumplimiento de los servicios acordados en cada Oferta.

**3.9** **EL PRESTADOR** se obliga a concluir los servicios en el plazo pactado en cada Oferta.

**3.10** **EL PRESTADOR** emitirá la factura en correspondencia con los servicios ejecutados. En caso de variación respecto a lo acordado en la Oferta, la conformidad final del **CLIENTE** será dada a través de la aprobación de la factura.

**3.11** Conservar los resultados de los servicios en buen estado hasta que se realice la entrega al **CLIENTE**.

**3.12** Autorizar a los trabajadores contratados identificados en el **ANEXO No. 3** a emitir y aprobar ofertas y facturas, recibir cheques y otros medios de pago, así como realizar cualquier otro acto derivado de la ejecución del Contrato.

**3.13** **EL PRESTADOR** responde por la lícita procedencia de los recursos que utiliza en la prestación de los servicios objeto de este contrato.

**3.14** Realizar o contratar la transportación de los resultados de los servicios cuando así queda pactado en la oferta. Los gastos en que incurran serán incluidos en la correspondiente factura.

**3.15** **EL PRESTADOR** es responsable de las consecuencias que se deduzcan para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados, conclusiones incorrectas u otras acciones similares en la ejecución del contrato.

**3.16** Los documentos que imprima no serán lesivos a los valores éticos y culturales de la nación.

**4. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.**

**4.1** **EL CLIENTE** está en la obligación de emitir su aprobación o no respecto a la Oferta emitida por **EL PRESTADOR**, dentro del término de su vigencia siete (7) días. Si al vencimiento del referido término **EL CLIENTE** no se pronuncia, la Oferta se entenderá rechazada.

**4.2** **EL CLIENTE** aportará las especificaciones y detalles necesarios para la realización del servicio, ya sean por interés propio o a solicitud del **PRESTADOR**, durante la etapa de negociación de cada Oferta, todo lo cual se plasmará en ella.

**4.3** **EL CLIENTE** comunicará cualquier modificación o cambios en los servicios aprobados en la Oferta, con antelación al inicio de la realización de los mismos, en caso contrario asumirá los gastos de los servicios ejecutados hasta el momento de la comunicación.

**4.4** **EL CLIENTE** se obliga a recibir los resultados de los servicios aprobados en la Oferta, dentro del término consignado en la misma y en el lugar que se pacte.

**4.5** **EL CLIENTE** se obliga a pagar por los servicios recibidos, bajo los términos y condiciones pactados en el Contrato, en algunos de los lugares establecidos en la cláusula 2.

**4.6** Designar el personal facultado para solicitar ofertas, recibir servicios y firmar facturas, los que se relacionan en la **FICHA DEL CLIENTE** **(ANEXO No. 5)** anexa al presente.

**4.7** Realizar la transportación de los resultados de los servicios cuando así se establezca en la Oferta, no obstante, siempre corren a su cuenta los gastos de transporte.

**4.8** Aprobar y pagar las facturas presentadas por **EL PRESTADOR** siempre que se correspondan con lo pactado en el contrato.

**4.9** Es responsabilidad exclusiva del **CLIENTE** cumplir con las regulaciones legales vigentes y los procedimientos administrativos internos de su entidad en cuanto a: monto del contrato, cuantía de algún pago anticipado, límites financieros, niveles de aprobación del contrato, pliego de concurrencia y tramitación de ofertas provenientes de otros prestadores.

**4.10** No solicitar al **PRESTADOR** la impresión de documentos que sean lesivos a los valores éticos y culturales de la nación.

**5. PRECIO, VALOR, FORMA DE PAGO Y TÉRMINOS.**

**5.1** El precio de los servicios contratados será como se indica en el **Anexo No. 2** que formará parte de este contrato y la moneda a utilizar será la acordada entre las partes en este caso el Peso Cubano **(CUP) y** en dicho Anexo aparecen los precios máximos acordados por tipos de servicio, siendo el precio real el negociado por las Partes en el proceso de emisión y aceptación de la Oferta, en dependencia de la forma de pago, la cantidad de servicios y otros elementos que se acuerden.

**5.2** Los precios de los servicios a tenor del presente contrato establecido el **Anexo No.2** pueden sufrir variaciones, por fluctuaciones en la adquisición de los medios, útiles, herramientas y materias primas que se utilizan para su ejecución, así lo precise **EL PRESTADOR** y si se viera obligado a modificarlos de existir mutuo acuerdo entre las partes.

**5.3** En el caso de que existan variaciones de los precios, como se refiere en el apartado anterior **EL PRESTADOR** deberá comunicarlo a **EL CLIENTE** dentro de los siete (7) días en que concursa la oferta y si este último aceptara la modificación se procedería a suscribir el correspondiente Suplemento el cual manifestará las variaciones que en este sentido se produzcan,de no presentarse conformidad, la referida oferta podrá rescindirse.

**5**.**4** El valor total estimado del contrato asciende a la sumatoria de todas las facturas emitidas y aceptadas durante su periodo de vigencia.

**5.5** Los Instrumentos de pagos a utilizar por **EL CLIENTE** serán, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo a cuenta de **EL PRESTADOR** u otras plataformas digitales, en el domicilio del prestador consignado en documento adjunto a la presente, previa facturación, instrumentos aprobados por la Resolución No.183 de fecha 28 de noviembre de 2020 “Normas Bancarias de Cobro y Pagos”, dictada por la Ministra Presidente del Banco Central de Cuba.

**5.6** **EL CLIENTE** se obliga a materializar el término mínimo de satisfacción de pago, en el caso que nos ocupa, dentro del término de 30 días la que será presentada en el acto de entrega y recepción.

**5.7** En caso que por alguna razón después del servicio realizado, quedara pago anticipado, este podrá estar en la cuenta del **PRESTADOR** por un término no mayor de 60 días.

**5.8 EL CLIENTE** realizará el pago del servicio realizado a **EL PRESTADOR** del importe facturado en **CUP**, el que será a cargo de la Cuenta Bancaria No. **0672 4340 0044 4112** en (**CUP**), en la Sucursal No. 7241, Agencia Bancaria BANDEC del Municipio Sagua de Tánamo, Provincia Holguín, con el título **MPM MAXTEC S.U.R.L**, en el supuesto de que la moneda pactada sea el Peso Cubano.

**5.9** Cuando **EL CLIENTE** realice el pago por Transferencia deberá asumir la comisión bancaria si existiere dicho interés, así como comunicarlo de inmediato al **PRESTADOR** por la demora que pueda tener el BANCO al transitarla y así evitar el cobro por mora.

**5.10** La factura comienza a envejecer a partir de la fecha en que esta se recibe por **EL CLIENTE.**

**6. EFECTOS DE LA FALTA DE PAGO.**

**6.1 EL PRESTADOR** podrá negarse a realizar nuevos servicios a **EL CLIENTE**, si éste tuviera facturaciones pendientes de pago que excedan el término pactado.

**6.2** En caso de no efectuarse el pago correspondiente, por parte de **EL CLIENTE** y por esta causa obtendría daños a su entidad, los daños que se generen no serán responsabilidad de **EL PRESTADOR**.

**7. GASTOS Y CONDICIONES DE TRANSPORTACION**.

**7.1** La transportación de los servicios será responsabilidad del **CLIENTE**.

**7.2** Al trasladar los productos objetos de este contrato se garantizarán los medios necesarios para protegerlos.

**7.3** En caso de que el traslado de los medios para prestar los servicios se realice con transporte propio del **PRESTADOR** el servicio será cobrado por la capacidad total según tarifas establecidas en la Resolución Nro. 46 de fecha 25 de marzo del 2021 del Ministerio de Finanzas y Precios.

**8- CALIDAD Y GARANTIA.**

**8.1** Los servicios cumplirán la calidad solicitada y aceptada por **EL CLIENTE** durante el proceso de aprobación de cada Oferta, los que estarán contenidos mediante el modelo de solicitud (**ANEXO No. 1**), garantizando **EL PRESTADOR** que los materiales y tecnologías empleados en la realización de los servicios cumplan con los parámetros de calidad establecidos en la práctica usual de esas actividades.

**8.2** Los envases y/o embalajes requeridos para la conservación y protección de los resultados de los servicios, quedarán definidos en cada Oferta, de forma tal que se garantice su calidad e integridad durante la transportación y almacenaje posterior.

**8.3** Si **EL CLIENTE** detectara incumplimiento de las especificaciones de calidad, preservará los resultados del servicio y lo comunicará al **PRESTADOR** dentro de los tres (3) días hábilesposteriores a la entrega de los mismos según factura, disponiendo las partes de diez (10) días hábiles siguientes a dicha comunicación para examinar de conjunto la reclamación y acordar por escrito lo procedente.

**8.4** De comprobarse un incumplimiento de las especificaciones de calidad, el **PRESTADOR** corregirá el defecto por su cuenta y realizará un nuevo servicio o procederá a devolver el valor del servicio defectuoso, a elección del **CLIENTE**.

**8.5** De no existir acuerdo entre Las Partes, ambas determinarán un tercero imparcial (Perito) que dictaminará sobre el caso, obligándose ambas partes a dar cumplimiento a lo que emane de dicha prueba, cargando con los gastos de este proceso la parte que se determine responsable. El tercero será acordado por acuerdo entre las partes.

**8.6** El período de garantía, cuando corresponda a alguno de los servicios prestados, será estipulado mediante ficha técnica (**ANEXO No. 4**) en el momento de la negociación. **EL PRESTADOR** responde por todos los defectos que tengan los resultados de los servicios en el momento de la entrega y que los hagan impropio total o parcialmente para el uso al que están destinados.

**8.7** En caso de defectos durante el periodo de garantía:

**a)** Si el servicio defectuoso no se puede rehacer adecuadamente, **EL CLIENTE** tiene derecho que se le restituya lo pagado o a resolver el contrato, independientemente de la responsabilidad que le pueda ser debida.

**b)** Igual derecho le asiste si, a causa de manifestarse otra vez el mismo defecto después de rectificado o de surgir otros nuevos durante el período de garantía, resulta imposible su uso normal.

**c)** En el caso de sustitución comienza a computarse un nuevo plazo de garantía igual al originalmente establecido.

**d)** Si el resultado del servicio adolece de un defecto irreparable que no impide su uso normal, **EL CLIENTE** tiene derecho a una rebaja proporcional del precio o que se le restituya lo pagado.

**9- PENALIDADES.**

**9.1** Si **EL CLIENTE** no efectúa el pago en los plazos establecidos se le aplicará una tasa de 0.011% de interés diario hasta 4% anual.

**9.2** Si **EL PRESTADOR** incumple con algunas de las obligaciones pactadas en este contrato se le aplicará una tasa de 0.011% de interés diario hasta 4% anual para el caso de la moneda nacional por demora.

**9.3** Las partes asumirán los daños y perjuicios que ocasionen por los incumplimientos de sus obligaciones pactadas en este Contrato, siempre que los mismos sean debidamente probados.

**9.4**.- El Cobro de la Mora por parte del **PRESTADOR** hacia **EL CLIENTE** podrá realizarse hasta los 60 días posteriores al pago de la factura.

**10- CAUSAS EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD.**

**10.1** Las partes no serán responsables por el incumplimiento total o parcial de cualesquiera de sus obligaciones contractuales cuando dicho incumplimiento sea consecuencia de **CASO FORTUITO** o **FUERZA MAYOR** y se entenderá como tal, todo acontecimiento humano o natural, que surja con posterioridad a la firma del presente contrato, ajeno a la voluntad de las partes y fuera de su control que por su carácter imprevisible e inevitable impida total o parcialmente el cumplimiento de dichas obligaciones.

**10.2** La parte que invoque el caso fortuito o fuerza mayor como circunstancia eximente de responsabilidad contractual notificará y probará por escrito a la otra en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de su ocurrencia, la naturaleza, comienzo, duración y posibles consecuencias de la circunstancia surgida y la relación causal entre ella y el imposible cumplimiento, así como oportunamente su terminación, acompañando las certificaciones que sean necesarias expedidas al efecto por la Cámara de Comercio u otra autoridad competente como el Centro de Meteorología y Grupo Empresarial de Recursos Hidráulicos: ante causales de tipo climatológicas.

**10.3** El plazo o fecha de cumplimiento de la obligación se prorrogará automáticamente por un término de igual duración al de la vigencia de la circunstancia ocurrida. Sin embargo, si la situación subsistiera por más de tres meses ininterrumpidamente, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato mediante una simple comunicación por escrito, sin necesidad de pedirlo ante ningún tribunal, no pudiendo las partes reclamarse indemnización o gasto alguno por tal motivo.

11- RECLAMACIONES Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

11.1 Ambas partes tienen derecho a reclamarse por el incumplimiento de cualesquiera de las cláusulas de este contrato, por escrito o correo certificado en el domicilio de la otra parte, solo hasta quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que la obligación debió ser cumplida, pudiendo adjuntarse los documentos que avalen la reclamación.

La parte reclamada deberá examinarla y dar respuesta por escrito en igual término a partir de la fecha de haberla recibido; de no hacerlo, se entenderá rechazada la reclamación, **EL CLIENTE** ante alguna irregularidad de los productos deberá comunicarse de manera inmediata con **EL PRESTADOR** por los números de teléfonos antes mencionados en este cuerpo legal.

**11.2** No tendrán validez legal ni se considerarán como presentadas, las reclamaciones ni las respuestas a éstas cursadas por otras formas distintas a las señaladas en la **Cláusula 11.1**.

**11.3** Se entenderá como fecha de presentación de la reclamación o de la respuesta a ésta, la del acuse de recibo o la que aparezca consignada en el recibo de correos que acredite la remisión de la misma.

11.4 Las partes convienen en cumplir este contrato de buena fe; cualquier discrepancia que surja durante su ejecución tratará de resolverse mediante negociaciones amigables. De no arribarse a acuerdo y transcurrido el tiempo previsto por la ley, cualesquiera de las partes podrán presentar la correspondiente demanda ante la Sección de lo Mercantil del Tribunal Municipal de Holguín.

11.5 EL PRESTADOR tiene un término de 15 días hábiles a partir de recibida la comunicación para proceder a dar respuesta, permitiendo EL CLIENTE al PRESTADOR, realizar cuantas gestiones sean necesarias para comprobar in situ el cumplimiento de las normas procesales y técnicas cuestionadas o cualquier otra que se estime. En estos supuestos EL CLIENTE está en la obligación de mantener el susodicho defecto intacto hasta tanto EL PRESTADOR se persone en el domicilio del CLIENTE para realizar los trámites correspondientes.

11.6 No se aceptarán reclamaciones luego de colocado el producto y ser sustraído o reparado sin el consentimiento de EL PRESTADOR.

12- MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

**12.1** Las partes podrán modificar el presente contrato, mediante los correspondientes suplementos, debiendo comunicarlo a la otra en un término de quince (15) días hábiles antes de que se pretenda entre en vigor la modificación. Siendo las causas de modificación las establecidas en el Decreto Ley 304/12.

* Por acuerdo entre las partes
* Por disposición legal
* Por decisión judicial

**12.2 El contrato puede terminar por las causas siguientes:**

* a) Acuerdo de las partes;
* b) declaración judicial; o
* c) cualquier otra de las causas de extinción de las obligaciones, reconocidas en las normas jurídicas.
* La parte causante de la terminación de este contrato responderá, por los daños y perjuicios que se deriven de este para la otra parte, excepto por causa de fuerza mayor o caso fortuito.

**13- RESOLUCIÓN.**

**13.1** Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato en el momento que lo consideren conveniente, siempre que lo comuniquen con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha en que la resolución deba surtir efectos, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones pendientes.

**14- AVISO**

**14.1 EL CLIENTE** está en la obligación de informar al **PRESTADOR** en el plazo de tres (3) días naturales a partir del momento en que recibe los servicios de cualquier incumplimiento por parte del mismo, **EL PRESTADOR** estará en la obligación de informar cualquier eventualidad en la ejecución de este contrato por vía correo certificado en el domicilio de la otra parte o personalmente si es posible, en un plazo de tres (3) días naturales.

**15- PRESCRIPCION**

**15.1** La prescripción de este contrato para las acciones derivadas de cualquier incumplimiento es de un (1) año, excepto las acciones que por vicios ocultos ocurran, prescriben a los seis meses.

16- LEGISLACIÓN APLICABLE.

**16.1** En todo y cuanto no quede estipulado en el presente contrato se regirá por lo dispuesto en el Código Civil y de Comercio de la República de Cuba, el Decreto Ley No. 304/2012 “ De la Contratación Económica”, de fecha 1ro de noviembre del 2012 del Consejo de Estado, Decreto No. 310/2012 “De los Tipos de Contratos”, de fecha 17 de diciembre del 2012 del Consejo de Ministros, Decreto-Ley 46 Sobre las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, Decreto 49 de Las Actividades a realizar por las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Privadas, Cooperativas no Agropecuarias y Trabajadores Por Cuenta Propia, Resolución No.183 de fecha 28 de noviembre de 2020 “Normas Bancarias de Cobro y Pagos”, con fecha 18 de noviembre de 2011, del Presidente del Banco Central de Cuba, Ley No.59/1987 “Código Civil” del 16 de julio de 1987, de la Asamblea Nacional del Poder Popular, Resolución 167 de fecha 30 de julio de 2008 del Ministerio de Justicia y demás disposiciones vigentes que sean de aplicación, Ley 141 Código de los Procesos de fecha 28 de octubre de 2021.

**17- DE LA RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL.**

**17.1** A los efectos del presente Contrato, la Responsabilidad Contractual comprenderá y a estos efectos se entiende por:

1. Cumplimiento de la obligación: La ejecución por la parte obligada de las obligaciones contractuales conforme con lo pactado; o de no ser posible, el cumplimiento por equivalente.
2. La Reparación del daño: La afectación que realmente se ocasiona al patrimonio del perjudicado, por incumplimiento de obligaciones contractuales.
3. La indemnización de perjuicios: Los beneficios dejados de percibir con motivo del incumplimiento de obligaciones contractuales.

d) El pago de los intereses moratorios, en el caso de las Obligaciones Pecuniarias.

**17.2** En los Presupuestos de la Responsabilidad esta será exigible a título de daño, perjuicios o ambos, cuando se demuestre lo siguiente:

* La existencia de una acción u omisión antijurídica;
* Que exista una relación de causalidad entre la acción u omisión y el daño o perjuicio ocasionado; y su cuantificación.

**17.3** En la Concurrencia de Responsabilidad para la imputación de esta por una de “Las Partes” se tendrá en cuenta si existió mora, culpa o dolo de “La Otra Parte”.

**17.4** En la Responsabilidad del propio perjudicado, cuando el daño se deba en parte a un acto u omisión de “La Parte” perjudicada o a otro evento cuyo riesgo ella asumió, la cuantía de su reparación se reduce en la medida en que tales factores hayan contribuido al daño, tomando para ello en consideración la conducta de cada una de “Las Partes”.

**17.5** En la Exención de Responsabilidad por imprudencia del perjudicado “La Parte” incumplidora no es responsable del daño sufrido por “La Parte” perjudicada en cuanto esta podía haberlo reducido o evitado adoptando medidas razonables que no adoptó, o cuando su conducta provocó el incumplimiento.

**17.6** “La Parte” perjudicada tendrá derecho a recuperar cualquier gasto en que incurrió razonablemente, tratando de reducir o evitar el daño.

**17.7** En la Responsabilidad por Asunción de Actos de Terceros “La Parte” que haga participar a un tercero en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, responde ante “La Otra Parte” por los incumplimientos del tercero como si se tratare de sus propios actos.

**17.8** Es deber de “Las Partes” velar y reclamar por el estricto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato, y no solamente por las que se refieren a las obligaciones de cobros y pagos.

**17.9** El deudor responderá, ante “La Otra Parte” por sus obligaciones, con todos los bienes, derechos y acciones que integran su patrimonio, salvo las limitaciones establecidas en la ley.

**17.10** “Ambas Partes” convienen cumplir con responsabilidad y con el principio de buena fe los compromisos pactados en el presente Contrato.

**17.11** “Ambas Partes serán responsables de los daños y perjuicios que, indistintamente, cause “Una Parte” a la “Otra Parte” por incumplimientos de las obligaciones contraídas en el presente Contrato.

**17.12** “La Parte” que quebrante sus obligaciones será responsable del incumplimiento en el alcance de la indemnización de los daños o los perjuicios que se ocasionen por ello a la “Otra Parte”.

**17.13** Todo derecho a indemnización no tendrá efectos si “La Parte” afectada no ha tomado las medidas suficientes, después de producirse la afectación, para reducirla o prevenir sus efectos adicionales; o si ha dejado de proporcionarle a “La Parte” responsable la información necesaria en la mayor brevedad posible.

**17.14** Que “Una Parte” no exija a “La Otra Parte” el cumplimiento de alguna de sus obligaciones, no supone la renuncia de la cláusula cuyo cumplimiento quedó sin exigencia, lo cual podrá ser exigido en todo momento, siempre y cuando no se defina lo contrario de forma expresa y por escrito, y con carácter definitivo.

**18- CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL.**

**18.1** Las partes acuerdan mantener la confidencialidad necesaria sobre las tecnologías, secretos comerciales e información general que se declaren por escrito concernientes al presente Contrato y las que se generen en virtud del servicio prestado, así como las modalidades de la Propiedad Intelectual que ambas impliquen en los negocios ejecutados.

**18.2** Las partes se obligan a hacer aplicar esta disposición respecto a sus ejecutivos, funcionarios y trabajadores implicados en el Contrato, así como otras personas naturales y jurídicas que por razones de trabajo tengan acceso a las mismas.

**18.3** Ningún acto de intercambio de información, obras, documentos, tecnologías o knowhow, será interpretado como cesión de los derechos de la Propiedad Intelectual que sobre dichas modalidades se posean, salvo pacto en contrario.

**18.4 EL CLIENTE** respetará íntegramente todos los derechos sobre las modalidades de la propiedad intelectual que ostente **EL PRESTADOR**.

**18.5** Se prohíbe la entrega, cesión, traspaso, licenciamiento o cualquier otro acto traslativo de dominio a terceros de información entregada o trasmitida por **EL PRESTADOR** al **CLIENTE**, ni su utilización para fines distintos a los pactados.

**18.6** Cuando para la realización de los servicios **EL CLIENTE** aporte diseños, fotografías u otras obras, **EL PRESTADOR** no responde ante terceros por las reclamaciones que pudieran surgir en virtud de derechos de autor.

**18.7 EL PRESTADOR** responde por la titularidad del signo distintivo (marca "MAXTEC") que incorpore a los servicios realizados en virtud del presente Contrato, eximiendo al **CLIENTE** de cualquier reclamación de terceros, referente a dichos derechos de propiedad industrial. De igual forma **EL CLIENTE** no podrá utilizar indebidamente los signos distintivos propiedad del **PRESTADOR**.

**19- OTRAS CONDICIONES.**

**19.1** Para que este documento tenga valor legal y obligue a las partes debe estar cada hoja del contrato debidamente firmado con la media firma de las partes, estampada en el lado izquierdo, con el cuño oficial de la entidad, de acuerdo a la Resolución 167 de fecha 30 de julio de 2008 del Ministerio de Justicia.

**19.2** El presente contrato firmado entre las partes extenderá su **vigencia por cinco (5) años,** salvo que se exprese voluntad en contrario, en cuyo caso deberá la parte que decida resolverlo, comunicarlo con quince (15) días hábiles de antelación a la otra de acuerdo con lo previsto en la **Cláusula 13.1**, de existir algún cambio será debidamente suplementado por acuerdo entre ambas partes.

**19.3** La exhibición de los documentos legales deben estar elaborada con letra legible, correcta y certificados por el Asesor jurídico de cada entidad, avalando la veracidad de los documentos.

**20- DISPOSICIONES FINALES.**

* Los documentos anexos al presente contrato formarán parte integrante del mismo cuando estén debidamente firmados y acuñados.
* Ambas PARTES se obligan a mantener confidencialidad respecto a toda la información y documentación generada en virtud del presente Contrato.
* Toda Adición o modificación del presente Contrato se realizará entre ambas partes a través de suplementos al mismo fechado y firmado.

Para que así conste firmen el presente **CONTRATO** en 2 ejemplares, a un tenor y un mismo efecto en la ciudad de Sagua de Tánamo, a los \_\_\_\_\_\_\_días de mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EL PRESTADOR EL CLIENTE**

**ANEXO No. 1**

**MODELO DE SOLICITUD DE OFERTA**

Contrato No. \_\_\_/2024

Fecha de oferta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servicio solicitado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **Descripción del Servicio** | Cantidad  (U) | Precio  (CUP) | Importe (CUP) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |  |

**2. Plazo de entrega de los servicios:** \_\_\_\_ días hábiles posteriores a la aprobación de la oferta.

**3. Lugar de entrega de los servicios:**

\_\_\_\_ Establecimientos del **PRESTADOR.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Transportación**: es realizada o contratada por: \_\_\_\_ **EL PRESTADOR** \_\_\_\_**EL CLIENTE**.

**5. Tiempo de duración del servicio**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación de la oferta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En representación **EL CLIENTE**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y apellidos Número de Identidad. Firma

**ANEXO No. 2**

**LISTADO DE PRECIOS (CUP)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **TIPO DE SERVICIO** | **DETALLES DEL SERVICIO** | **PRECIO**  **(CUP)** |
| 1 | Impresión en **pulóveres**  (sin poner el pulóver) | Sublimación  o  Transfer | 1 Estampado en la parte delantera y 1 Estampado en la parte trasera | Desde $250 a $1000  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación o transfer) |
| 2 | Impresión en **pulóveres**  (poniendo el pulóver) | Sublimación  o  Transfer | 1 Estampado en la parte delantera y 1 Estampado en la parte trasera | Desde $1200 a $2500  (atendiendo a la calidad del **pulóver** y al tamaño del trabajo de sublimación o transfer) |
| 3 | Impresión en **enguatadas**  (sin poner la **enguatadas**) | Sublimación  o  Transfer | 1 Estampado en la parte delantera y 1 Estampado en la parte trasera | Desde $250 a $1000  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación o transfer) |
| 4 | Impresión en **enguatadas**  (poniendo la **enguatadas**) | Sublimación  o  Transfer | 1 Estampado en la parte delantera y 1 Estampado en la parte trasera | Desde $1500 a $3000  (atendiendo a la calidad de la **enguatada** y al tamaño del trabajo de sublimación o transfer) |
| 5 | Impresión en **gorras**  (sin poner la **gorra**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado en la parte delantera | $400 a $800  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación o transfer) |
| 6 | Impresión en **gorras**  (poniendo la **gorra**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado en la parte delantera | Desde $1500 a $2000  (atendiendo a la calidad de la gorra y al tamaño trabajo de sublimación o transfer) |
| 7 | Impresión en **tazas**  (sin poner la **taza**) | Sublimación | Estampado cubriendo el frente de la **taza** | De $350 a $800  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 8 | Impresión en **tazas**  (poniendo la taza) | Sublimación | Estampado cubriendo el frente de la **taza** | Desde $800 a $2000  (atendiendo a la calidad de la taza y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 9 | Impresión en **platos**  (sin poner los **platos**) | Sublimación | Estampado cubriendo el centro del plato | Desde $350 a $800  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 10 | Impresión en **platos** (poniendo los **platos**) | Sublimación | Estampado cubriendo el centro del plato | Desde $800 a $2000  (atendiendo a la calidad del **plato** y al trabajo de sublimación) |
| 11 | Impresión en **jarras térmicas**  (sin poner las **jarras térmicas**) | Sublimación | Estampado cubriendo el frente de las **jarras térmicas** | De $500 a $1000  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 12 | Impresión en **jarras térmicas** (poniendo las **jarras térmicas**) | Sublimación | Estampado cubriendo el frente de las **jarras térmicas** | Desde $1000 a $2500  (atendiendo a la calidad de la **jarras térmicas** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 13 | Impresión en **termos**  (sin poner los **termos**) | Sublimación | Estampado cubriendo el centro de los **termos** | De $500 a $1000  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 14 | Impresión en **termos** (poniendo los **termos**) | Sublimación | Estampado cubriendo el centro de los **termos** | Desde $1000 a $3000  (atendiendo a la calidad de los **termos** y al trabajo de sublimación) |
| 15 | Impresión en **llaveros**  (sin poner el **llavero**) | Sublimación | Estampado cubriendo una cara del llavero | $150 a $300  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 16 | Impresión en **llaveros** (poniendo el **llavero**) | Sublimación | Estampado cubriendo una cara del llavero | Desde $300 a $600  (atendiendo a la calidad del **llavero** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 17 | Impresión en **lozas**  (sin poner la loza) | Sublimación | Estampado cubriendo el centro de la loza | Desde $500 a $1800  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 18 | Impresión en **lozas**  (poniendo la loza) | Sublimación | Estampado cubriendo el centro de la **loza** | Desde $700 a $2000  (atendiendo a la calidad de la **loza** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 19 | Impresión en **Mouse Pad**  (sin poner Mouse Pad) | Sublimación | Estampado cubriendo el **Mouse Pad** | Desde $500 a $1800  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 20 | Impresión en **Mouse Pad** (poniendo el Mouse Pad) | Sublimación | Estampado cubriendo el **Mouse Pad** | Desde $1000 a $1800  (atendiendo a la calidad del **Mouse Pad** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 21 | Impresión en **Pomos de Cristal** (sin poner los Pomos) | Sublimación | Estampado cubriendo el **pomo** | De $500 a $1000  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 22 | Impresión en **Pomos de Cristal** (poniendo la Pomos) | Sublimación | Estampado cubriendo el **pomo** | Desde $1200 a $1700  (atendiendo a la calidad del **Pomo** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 23 | Impresión en **Cojines** (sin poner el Cojín) | Sublimación | Estampado cubriendo una cara **Cojín** | De $500 a $1200  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 24 | Impresión en **Cojines** (poniendo el Cojín) | Sublimación | Estampado cubriendo una cara **Cojín** | Desde $1000 a $2000  (atendiendo a la calidad del **Cojín** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 25 | Impresión en **Sombrillas** (sin poner la **Sombrilla**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado cubriendo partes del Forro de la **Sombrilla** | De $700 a $1600  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 26 | Impresión en **Sombrillas** (poniendo la **Sombrilla**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado cubriendo partes del Forro de la **Sombrilla** | Desde $2000 a $5000  (atendiendo a la calidad de la **Sombrilla** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 27 | Impresión en **Mochilas** (sin poner la **Mochila**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado cubriendo partes del Forro de la **Mochila** | De $700 a $1600  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 28 | Impresión en **Mochilas** (poniendo la **Mochila**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado cubriendo partes del Forro de la **Mochilas** | Desde $2000 a $5000  (atendiendo a la calidad de la **Mochila** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 29 | Impresión en **Carpetas** (sin poner la **Carpeta**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado cubriendo partes del Forro de la **Carpeta** | De $700 a $1600  (atendiendo al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 30 | Impresión en **Carpetas** (poniendo la **Carpeta**) | Sublimación  o  Transfer | Estampado cubriendo partes del Forro de la **Carpeta** | Desde $2000 a $5000  (atendiendo a la calidad de la **Carpeta** y al tamaño del trabajo de sublimación) |
| 31 | Impresión sobre materiales | Sublimación | Pequeña | $250.00 |
| 32 | Impresión sobre materiales | Sublimación | Mediana | $450.00 |
| 33 | Impresión sobre materiales | Sublimación | Grande | $600.00 |
| 34 | Impresión sobre materiales | Transfer | Pequeña | $350.00 |
| 35 | Impresión sobre materiales | Transfer | Mediana | $550.00 |
| 36 | Impresión sobre materiales | Transfer | Grande | $700.00 |
| 37 | Impresión de documentos en blanco y negro | Impresión | Impresión a chorro de tinta | $10.00 |
| 38 | Impresión de documentos a color (Imágenes) | Impresión | Impresión a chorro de tinta | $25.00 |
| 39 | Fotocopia de documentos | Impresión | Impresión a chorro de tinta | $25.00 |
| 40 | Escaneo de documentos | Digitalización | Escaner de alta resolución | $20.00 |
| 41 | Encuadernado de documentos | Encuadernado hasta A4 | Incluye parte canutillo y mica transparente en el frente y el dorso del trabajo | $200.00 |
| 42 | Plastificado de documentos | Plastificado hasta A4 | Incluye parte canutillo y mica transparente en el frente y el dorso del trabajo | $200.00 |

**ANEXO No. 3**

**TRABAJADORES CONTRATADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trabajador Contratado** | **Carné de identidad** |
| **Yohanni Ramos Ramos** | **83021720747** |
| **Armando Iván Palomo Pérez** | **85080523605** |
| **Yunior A Montero Columbié** | **90062042028** |

**ANEXO No. 4**

**FICHA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **PRODUCTO** | **TIPO DE IMPRESIÓN** | **DESCRIPCION**  **(MATERIALES, COLORES, OTROS DATOS DE INTERÉS)** | **CANTIDAD**  **(UNIDADES)** | **PRECIO (CUP)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**ANEXO No.5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **FICHA DEL CLIENTE** | | | | | | | | | | | | | Fecha | | | |
| Día | Mes | | Año |
|  |  | |  |
| **DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Siglas de la Entidad: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Código REEUP: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Código NIT: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Organismo: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo Empresarial: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Resolución Constitución | | | | | No. | | Fecha: | | | |  | | | | | | | | |
| Domicilio Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección Gral.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Economía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Área de compras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Moneda Nacional | | | | | | | |  | | | | | |
| Cuenta Bancaria Número: | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Agencia Bancaria Número: | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Licencia Bancaria Número: | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Registro Central Comercial Número: | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **FUNCIONARIO AUTORIZADO PARA FIRMAR EL CONTRATO EN CASO QUE NO SEA EL DTOR GRAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | | | | Nombre y Apellidos | | | | No. Resolución | | | | Emitida por: | | | | | | Firma | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| **PERSONAL AUTORIZADO PARA RECIBIR, CONCILIAR Y FIRMAR FACTURAS DE ALQUILER Y POR MORA APLICADA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | | Nombre y Apellidos | | | | | | | | Teléfono | | | | | No. Carné de Identidad | | | Firma | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **FUNCIONARIOS PRINCIPALES A CONTACTAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo | Nombre y Apellidos | | | | | | | | Teléfonos (incluye móvil) | | | | Correo electrónico | | | | | Firma | |
| Director General |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| Director Económico |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| Director Comercial |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| Asesor Jurídico |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| **FIRMA Y CUÑO DEL DIRECTOR GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Certifico: Que han sido exhibidos los documentos que acreditan la capacidad legal de la entidad, de creación o constitución de ésta y de la inscripción en el registro público correspondiente que le otorga personalidad jurídica, que forma parte en el contrato, y bancarios, así como las licencias que evidencien su condición como sujeto económico.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nombre y apellidos (CLIENTE) CARGO FIRMA DEL DIRECTOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |